**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Красносельская средняя школа**

**ПРИКАЗ № 29 - ОД**

от 18 марта 2019 г.

**Об участии в проведении**

**Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа отдела образования администрации МО «Новоспасский район» от 18.03.2019 г. № 77-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2018-2019учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4,5 и 6 классах по предметам в выделенных учебных кабинетах, согласно графику (Приложение № 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4,5 и 6 классах на 2,3 уроках.

3. Назначить ответственных организаторов и ассистентов ВПР в аудитории (Приложение № 1).

4. Назначить членов предметной комиссии по проверке ВПР (Приложение № 2).

5. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, согласно графику (Приложение № 3).

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по школе Куликову Юлию Мянсуровну, зам. директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Куликовой Ю.М., зам. директора по УВР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

* 1. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.
  2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология) и 6 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология) и 6 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
  4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
  5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
  9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
  10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

**4 классы:**

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

**5 классы:**

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

**6 классы:**

до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

* 1. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Куликовой Ю.М. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Куликовой Ю.М.

1. Назначить Головинского В.Н., учитель информатики, ответственным за техническое сопровождение ВПР.

Директор школы Н.Я. Антонов

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1 к приказу № 29-ОД от 18.03.2019 г.

**График проведения ВПР 2018-2019 уч. г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Дата** | **Каб.** | **Ответственные** | **Роспись** |
| 4 | Русский язык (часть 1) | 16.04 | 9 | Баринова О.В.- организатор  Сергеева Н.М. - ассистент |  |
| Русский язык (часть 2) | 18.04 | 9 |  |
| Математика | 23.04 | 9 | Потапова С.В.- организатор  Семенова Л.М. - ассистент |  |
|  |
| Окружающий мир | 25.04 | 9 | Баринова О.В.- организатор  Петрова Л.П. - ассистент |  |
|  |
| 5 | Русский язык | 25.04 | 7 | Неутолимова Е.Г. - организатор  Федотова А.Е.- ассистент |  |
|  |
| Математика | 23.04 | 7 | Неутолимова Е.Г. - организатор  Фирулина Л.А.- ассистент |  |
|  |
| История | 16.04 | 7 | Советкина И.В.- организатор  Мандракова Т.М. - ассистент |  |
|  |
| Биология | 18.04 | 7 | Петрова Л.П. - организатор  Матюнина О.А.- ассистент |  |
|  |
| 6 | Русский язык | 23.04 | 15 | Сергеева Н.М.- организатор  Матюнина О.А. - ассистент |  |
|  |
| Математика | 25.04 | 15 | Кажаева О.А. - организатор  Головинский В.Н.- ассистент |  |
|  |
| История | 11.04 | 15 | Титкова Ж.В.- организатор  Куликова Ю.М. - ассистент |  |
|  |
| Обществознание | 18.04 | 15 | Титкова Ж.В.- организатор  Куликова М.Г. - ассистент |  |
|  |
| География | 09.04 | 15 | Мусатов В.П. - организатор  Федотова А.Е. - ассистент |  |
|  |
| Биология | 16.04 | 15 | Петрова Л.П. - организатор  Самодарова Л.М. - ассистент |  |
|  |

Директор школы Н.Я. Антонов

Приложение № 2

к приказу № 29-ОД от 18.03.2019 г.

**Состав комиссии по проверке ВПР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Датапроверки** | **Ответственные** | **Роспись** |
| 4 | Русский язык (часть 1) | 16 - 19.04 | Потапова С.В.  Семенова Л.М. |  |
| Русский язык (часть 2) |  |
| Математика | 23 - 24.04 | Баринова О.В.  Сергеева Н.М. |  |
|  |
| Окружающий мир | 25 - 26.04 | Баринова О.В.  Семенова Л.М. |  |
|  |
| 5 | Русский язык | 25 - 26.04 | Титкова Ж.В.  Сидоренкова Л.А. |  |
|  |
| Математика | 23 - 24.04 | Фирулина Л.А.  Потапова С.В. |  |
|  |
| История | 16 - 17.04 | Советкина И.В. |  |
| Биология | 18 - 19.04 | Терещенко Т.А. |  |
| 6 | Русский язык | 23 - 24.04 | Сидоренкова Л.А.  Сергеева Н.М. |  |
|  |
| Математика | 25 - 26.04 | Кажаева О.А. |  |
| История | 11 - 12.04 | Советкина И.В. |  |
| Обществознание | 18 - 19.04 | Советкина И.В. |  |
| География | 09 - 10.04 | Мусатов В.П. |  |
| Биология | 16 - 17.04 | Терещенко Т.А. |  |

Директор школы Н.Я. Антонов

Приложение № 3

к приказу № 29-ОД от 18.03.2019 г.

**График дежурств во время проведения ВПР вне аудитории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Предмет** | **Дата** | **Ответственные** | **Роспись** |
| 4 | Русский язык (часть 1) | 16.04 | Мартихина К.С. |  |
| Русский язык (часть 2) | 18.04 | Богряшова Т.Ю. |  |
| Математика | 23.04 | Богряшова Т.Ю. |  |
| Окружающий мир | 25.04 | Мартихина К.С. |  |
| 5 | Русский язык | 25.04 | Городнов С.Н. |  |
| Математика | 23.04 | Богряшова Т.Ю. |  |
| История | 16.04 | Городнов С.Н. |  |
| Биология | 18.04 | Городнов С.Н. |  |
| 6 | Русский язык | 23.04 | Мартихина К.С. |  |
| Математика | 25.04 | Богряшова Т.Ю. |  |
| История | 11.04 | Самодарова Л.М. |  |
| Обществознание | 18.04 | Куликова М.Г. |  |
| География | 09.04 | Мартихина К.С. |  |
| Биология | 16.04 | Кудряшова Н.Б.  Городнов С.Н. |  |

Директор школы Н.Я. Антонов